



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE							TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
Acta Informativa de Hechos. (OMC-VB-02)										
DESCRIPCIÓN					Codigo de la Cédula					
Consiste en la emisión de un documento que se expide a solicitud de los interesados, los cuales manifiestan bajo protesta de decir verdad los hechos transcurridos de los cuales quieren dejar constancia, para crear un antecedente, que no sean constituidos de delito.										
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 50 fracción IV del Reglamento Interno de las Oficinas Mediadoras-Conciliadoras del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.								
DOCUMENTO A OBTENER		Acta Informativa.					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE				Cuando sucedan hechos de los cuales las personas tienen la intención de dejar constancia.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				No aplica						
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS										
1.- Identificación oficial vigente.				SI		1		Artículo 53 del Reglamento Interno de las Oficinas Mediadoras-Conciliadoras del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
No aplica				No aplica		No aplica		No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
No aplica				No aplica		No aplica		No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentarse en la Oficialia debidamente Identificado, registrarse en nuestros libros y posteriormente realizar el acta de hechos.								
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		30 minutos								
COSTO		Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica						
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO <input type="checkbox"/> No		TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> No		TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> No		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> No		
DONDE PODRA PAGARSE		No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL		Para dejar un antecedente de los hechos, bajo propuesta de decir verdad.								



TRÁMITE	
APLICACION DE LA ALTERNATIVA B	No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Secretaría del Ayuntamiento		Oficialía Mediadora-Conciliadora I			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Juan Montes De Oca Gómez Tagle			
DOMICILIO	CALL E:	San Vicente	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Valle de Bravo	
C.P.:	51200	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	De Lunes a Viernes con un horario de 9:00 a 16:00		
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO
726	2628060		No aplica	No aplica	oficialiaconciliadora01@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA		Oficialía Mediadora-Conciliadora II			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		Graciela García García.			
DOMICILIO	CALL E:	Eje Oriente	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro, Villa de Colorines		MUNICIPIO:	Valle de Bravo	
C.P.:	51230	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas		
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO
726	2680606		104	No aplica	Conciliadora-1122@outlook.com
FORMATOS DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Puedo levantar un acta de robo?				
RESPUESTA:	No, debe acudir a la Fiscalía General de Justicia.				
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Puede emitir el acta a nombre de otra persona?				
RESPUESTA:	Solamente si se trata de una persona menor de edad.				
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Puedo solicitar un acta informativa si tengo mi domicilio en otro Municipio?				
RESPUESTA:	Sí.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ: Susana Caballero Mercado Oficial Mediador-Conciliador I	VISTO BUENO: Juan Montes De Oca Gómez Tagle Secretario del Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _01_ / _03_ / 2024_
--	---	--